

از : دفتر / شرکت خدمات مسافرتی و جهانگردی

به : اداره کل محترم میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری خراسان رضوی

موضوع : گواهی سابقه کار

باسلام

احتراما ، بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانمفرزند.....دارای شماره
ملی..... از تاریخ..... لغایت..... به عنوان
مدیرفنی بند ب / کارمند فروش تور داخلی / خارجی / ورودی در این دفتر / شرکت اشتغال به کار داشته است.

بدیهی است این دفتر / شرکت ضمن اطلاع از پیامدهای منفی سازمانی ناشی از صدور گواهی خلاف واقع (دریافت اخطار کتبی
و تعلیق فعالیت از یک تا سه ماه) اقدام به صدور این گواهی نموده و در صورت احراز خلاف آن، بدون هیچگونه اعتراضی برخورد
نظارتی آن اداره کل را خواهد پذیرفت. مضافا آن اداره کل مجاز است در صورت لزوم جهت اثبات صحت این گواهی از
سازمانهای بیمه ای و سایر مراجع ذیربط استعلام نماید.

نام و نام خانوادگی مدیر / مدیرعامل

مهر و امضاء