



اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری خراسان رضوی

## (فرم نامه تعهد مدیرعامل/مدیر فنی)

بدین وسیله اینجانب آقا/خانم \_\_\_\_\_ که به عنوان مدیر فنی / مدیرعامل:

متقاضی صدور پروانه بهره برداری بند ب

دفتر/شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری:

طی نامه مورخ \_\_\_\_\_ معرفی گردیده ام، با توجه به توافق صورت گرفته با ایشان متعهد می گردم:

۱- به صورت مفید و مستمر در محل دفتر حضور داشته باشم.

۲- اشتغال به تحصیل و کار دیگری نداشته باشم.

۳- در صورت استعفا و قطع همکاری مراتب را ۱۰ روز قبل به اداره کل استان خراسان رضوی اعلام نمایم.

۴- با توجه به قرارداد همکاری که از طرف اینجانب امضای شده است، تا پایان مدت قرارداد در دفتر/شرکت فعالیت نمایم در غیر این صورت اداره کل استان اقدامات قانونی را در خصوص فعالیت اینجانب در سایر دفاتر/شرکتها اعمال نماید.

**بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق این اداره کل می تواند از ادامه فعالیت اینجانب در کلیه دفاتر/شرکتها خدمات مسافرتی و گردشگری ممانعت به عمل آورد.**

نشانی محل سکونت:

ایمیل:

تلفن همراه:

شماره تلفن محل سکونت:

تاریخ و امضاء: