



## توافقنامه سطح خدمت

### " صدور مجوز دفاتر خدمات مسافرتی "

#### ۱. مقدمه

موضوع بند (ب) از ماده یک آیین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی؛ سیاحتی؛ و جهانگردی و زیارتی؛ فعالیت در زمینه اخذ روادید تنظیم و انجام مسافرت گروهی داخلی و خارجی ذخیره مکان و هرگونه خدمات ایرانگردی و جهانگردی با رعایت قوانین و مقررات وزارت میراث فرهنگی؛ گردشگری و صنایع دستی.

#### ۲. هدف

این بخش، دلایل اجرای توافقنامه سطح خدمت را بیان می کند.

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی، کیفیت تحویل صدور مجوز دفاتر خدمات مسافرتی برای متقاضیان دفاتر/ شرکت های خدمات مسافرتی که مایل به سرمایه گذاری در این بخش می باشند؛ مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه سطح توافق دو جنبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

#### ۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی، اجازه می دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می کند. همچنین به صورت شفاف بیان می شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود.
- اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی، دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های خدمات بند (ب) برای معاونت گردشگری است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد: که هیات محترم وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۰۳/۲۷ بنا به پیشنهاد شماره ۱۶۲۱/۱۰/۱۰۸۰۷/۱۱ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۱ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و به استناد تبصره (۶) ماده (۷) اصلاحی قانون توسعه ایرانگردی و جهانگردی - مصوب ۱۳۷۵ - آیین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی، جهانگردی و زیارتی در قالب همین آیین تصویب نمود.

#### مسئولیت ها :

- در قالب آیین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی؛ سیاحتی، جهانگردی؛ و زیارتی، در چهار فصل و ۳۴ ماده مصوب هیات محترم وزیران مورخ ۱۳۸۰/۰۳/۲۷ ابلاغ شده و در حال اجرا می باشد.

#### ۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

سامانه های درخواست / ارائه خدمت: سامانه جامع دفاتر خدمات مسافرتی  
مدارک لازم برای دریافت خدمت: پیوست آیین نامه نظارت بر تاسیس و فعالیت دفترهای خدمات مسافرتی، سیاحتی، جهانگردی و زیارتی

مدت زمان انجام خدمت: در حال حاضر با توجه به سیاست گذاری وزارت خانه محترم به صورت روزانه

تعداد دفعات مراجعه حضوری: حداکثر سه مرتبه

زمان دسترسی به خدمت: آنی از طریق سامانه در دسترس

استعلام (فرایندهای مشترک بین دستگاهی): بهداشت، عدم سوء پیشینه توسط مراجع ذی صلاح معرفی شده، حراست اداره کل میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی.

#### ۵. هزینه ها و پرداخت ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می باشد.

#### ۶. دوره عملکرد

- این توافقنامه سطح خدمت رایگان و تحت امضای ابوالفضل مکرمی فر مدیرکل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی خراسان رضوی اعتبار دارد.

#### ۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص وزارتخانه و مدیرکل، ضرورت خاتمه بیانیه مد نظر قرارگرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه بیانیه اعلام می گردد.

ابوالفضل مکرمی فر  
مدیرکل